

INFRAESTRUCTURA

M3

Señor(a) Ingeniero(a):

- Este formulario del módulo III debe ser llenado por el ingeniero(a) responsable de infraestructura, especialista o técnico de infraestructura designado por el director de la DRE/GRE/UGEL, asimismo la información de mecanismos de seguridad debe ser completada por un integrante de CODIGERE o coordinador de GRD.
- La devolución del formulario del módulo III, debidamente llenado, debe ser enviado al estadístico de su jurisdicción para su registro en el Sistema de Gestión de Información Educativa-SIGIED.
- La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- Utilice fuentes de información válidas: los documentos de propiedad del predio, recibo de luz y agua, croquis donde se visualicen la distribución de ambientes, pecosa o registro de bienes, entre otros documentos.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

(Información que debe brindar el responsable/especialista de Infraestructura)

301. Apellidos y Nombres		302. N° DNI												
<p>303. Sexo</p> <p>Hombre .....1</p> <p>Mujer .....2</p>	<p>307. ¿Tiene Ud. alguna discapacidad?</p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2 → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Pase a P309</span></p>													
<p>304. Fecha de Nacimiento</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Día</th> <th colspan="2">Mes</th> <th colspan="2">Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Día		Mes		Año								<p>308. Tipo de discapacidad</p> <p>Discapacidad física o motora .....1</p> <p>Discapacidad intelectual .....2</p> <p>Trastorno del espectro autista .....3</p> <p>Discapacidad visual .....4</p> <p>Discapacidad auditiva .....5</p> <p>Otros ..... 6</p> <p style="text-align: center;"><i>(Especifique)</i></p>	
Día		Mes		Año										
<p>305. Nivel Educativo Alcanzado</p> <p>Superior no Universitaria Incompleta .....1</p> <p>Superior no Universitaria Completa .....2</p> <p>Superior Universitaria Incompleta .....3</p> <p>Superior Universitaria Completa .....4</p> <p>Maestría Incompleta .....5</p> <p>Maestría Completa .....6</p> <p>Doctorado Incompleto .....7</p> <p>Doctorado Completo .....8</p>	<p>309. Lengua materna</p> <p>Castellano .....1</p> <p>Quechua .....2</p> <p>Aimara .....3</p> <p>Lengua amazónica .....4</p> <p style="text-align: center;"><i>(Especifique)</i></p> <p>Otra lengua andina .....5</p> <p>Lengua extranjera .....6</p>													
<p>306. Máximo Grado o Título Obtenido</p> <p>Bachiller .....1</p> <p>Titulado .....2</p> <p>Magister .....3</p> <p>Doctor .....4</p> <p>No aplica/ninguno ..... 5</p>	<p>310. Domina una lengua originaria</p> <p>Sí ..... 1 → <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">Lengua originaria que domina</p> <p>No ..... 2</p>													

**311. Cargo que desempeña actualmente**  
(Circule solo una alternativa)

Ingeniero de Infraestructura ..... 1

Responsable de Infraestructura ..... 2

Especialista de Infraestructura ..... 3

Técnico de Infraestructura ..... 4

Otro \_\_\_\_\_ 5  
(Especifique)

**313. Teléfono Móvil**

Institucional\*

Personal\*\*

\*De no contar con teléfono institucional anote "0".  
\*\*De contar con más de un teléfono móvil personal anote el número que más utiliza.

**312. Tiempo de permanencia en el cargo**  
Si el tiempo de permanencia es MENOS de un mes ANOTE "1" en el recuadro de "Meses" y anote el caso en el recuadro de observaciones.

<b>Años en el cargo</b>	
<b>Meses en el cargo</b>	

**314. Correo Electrónico** (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe)

Institucional\*

Personal

\*De no contar con correo institucional anote "NT" (no tiene).

**SECCIÓN II: RECOJO DE INFORMACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

**315. ¿La DRE/GRE/UGEL realiza procedimientos de recojo de información por especialistas y/o inspecciones en infraestructura a las IIEE en el ámbito de su jurisdicción?**

Sí..... 1

No..... 2 → **Pase a P319**

**316. ¿La DRE/GRE/UGEL utiliza un sistema o base de datos para el recojo de información y/o inspecciones en infraestructura?**

Sí..... 1

No..... 2

**318. ¿Con qué frecuencia se realiza este procedimiento?**  
(Circule solo una alternativa)

Mensual ..... 1

Trimestral..... 2

Semestral ..... 3

Anual ..... 4

Otro \_\_\_\_\_ 5  
(Especifique)

**Pase a P320**

**317. ¿Qué aspectos recoge en los procedimientos de información y/o inspecciones?**  
(Circule una o más alternativas)

Infraestructura ..... 1

Servicios Básicos ..... 2

Equipamiento ..... 3

Mobiliario ..... 4

Cerco perimétrico..... 5

**319. ¿Por qué no se realiza este procedimiento?**  
(Circule una o más alternativas)

No tiene especialista en infraestructura ..... 1

No cuenta con presupuesto ..... 2

El desafío territorial no lo permite ..... 3

No lo tenía considerado ..... 4

Otro \_\_\_\_\_ 5  
(Especifique)

**320. ¿De qué instancia su DRE/GRE/UGEL recibe asistencia técnica (absolución de consultas técnicas) en materia de infraestructura?**

Instancia	Recibe asistencia		¿Qué tan satisfecho se encuentra con la asistencia técnica recibida? 1.Nada satisfecho 2.Poco satisfecho 3.Indiferente 4.Satisfecho 5.Muy satisfecho	Solo si respondió código "1" (nada satisfecho) o "2" (poco satisfecho)  Anote el motivo MÁS importante por el cual no está satisfecho
	Sí	No		
1. Ministerio de educación – Dirección General de Infraestructura Educativa (DIGEIE) y sus dependencias	1	2		
2. Ministerio de educación – Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) y sus unidades gerenciales	1	2		
3. Ministerio de educación – Dirección General de Infraestructura Educativa (DIGEIE)	1	2		
4. Gobierno Regional – Dirección o Gerencia Regional de Educación	1	2		
5. Gobierno Local o Municipal–Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL)	1	2		
6. Otra _____ (Especifique)	1	2		

**321. ¿La DRE/GRE/UGEL brinda capacitaciones y acompañamiento a los directores de los locales educativos para el recojo de información sobre el estado de la infraestructura educativa?**

Sí.....1

No.....2

→ **Pase a P324**

**322. ¿A través de qué medios se realizan estas capacitaciones?**

(Circule una o más alternativas)

Asistencia técnica presencial ..... 1

Asistencia técnica virtual ..... 2

Visita de campo..... 3

Otro ..... 4

(Especifique)

**323. ¿A través de qué medio establece la comunicación con los directores de los locales educativos?**

(Circule una o más alternativas)

Llamada telefónica ..... 1

Mensaje de texto (SMS)..... 2

WhatsApp..... 3

Otro ..... 4

(Especifique)

**Pase a P325**

**324. ¿Por qué no realiza las capacitaciones y acompañamiento a los directores de los locales educativos?**

(Circule una o más alternativas)

No tiene especialista en infraestructura ..... 1

No cuenta con presupuesto ..... 2

Problemas de conectividad (internet, llamadas, SMS, etc)..... 3

No lo tenía considerado ..... 4

Otro ..... 5

(Especifique)

### SECCIÓN III. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO

**325. A la fecha, ¿Cuántos predios tiene la DRE/GRE/UGEL?**

	N° de predios
1. Construidos	
2. No construidos (Sólo terreno cercado o no cercado)	

**326. De los predios construidos, ¿Cuántos están siendo usados por la DRE/GRE/UGEL?**

N° de predios

**Predio** es la superficie de terreno encerrado en un perímetro, materialmente definido, con edificación o sin ella, que tiene la DRE/UGEL al momento del censo ya sea propio, alquilado, cedido, donado.

**Tenga en cuenta que, debe utilizar una ficha por cada predio en uso, empezando por el predio principal y continuar con el/los predios secundarios. Esta ficha tiene capacidad para reportar información del predio principal y un predio secundario. De contar con más predios, debe imprimir a partir de la página 14.**

### SECCIÓN IV. TENENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO PRINCIPAL

**PREDIO N°**

0

1

**327. ¿Desde cuándo inicia a funcionar la sede administrativa principal en este predio?**

Mes	Año

**331. ¿A quién le pertenece el predio?**  
(Circule solo una alternativa)

- MINEDU ..... 1
- Otros sectores del Gobierno Nacional ..... 2
- Gobierno Regional ..... 3
- Gobierno Local ..... 4
- Comunidad Local ..... 5
- Sector privado ..... 6
- Otro ..... 7

*(Especifique)*

**328. ¿El predio que ocupa es:**  
(Circule solo una alternativa)

- Propio (DRE/UGEL) ..... 1
- Alquilado ..... 2
- Cedido en uso con convenio ..... 3
- Cedido en uso sin convenio ..... 4
- Otro ..... 5

Pase a P331

*(Especifique)*

**332. ¿Cuánto es el monto mensual que se paga por el alquiler de este predio, según contrato de alquiler?**

Paga ..... 1 →   
**Monto en soles**

No paga ..... 2

**329. ¿Con que tipo de documento acredita la propiedad de este predio?**  
(Circule solo una alternativa)

- Escritura Pública ..... 1
- Ficha de Inscripción en Registros Públicos ..... 2
- Minuta de Compra Venta ..... 3
- Minuta de Donación ..... 4
- Minuta de Cesión ..... 5
- Minuta de Permuta ..... 6
- Otro ..... 7

*(Especifique)*

**333. ¿Cuál es el área del terreno donde funciona la sede administrativa principal de la DRE/UGEL?**

**Área en m2**  
(en enteros y decimales)

**Área del terreno:** es el área sobre la cual se encuentran emplazadas las edificaciones que comprende el predio. Estará identificada como la suma de superficies techadas y sin techar (jardines, patios, etc).

**330. ¿La propiedad se encuentra saneada (inscrita en los Registros Públicos)?**

- Sí ..... 1 → **A. ¿Desde cuándo?**
- | Mes | Año |
|-----|-----|
|     |     |
|     |     |
|     |     |
|     |     |
- No ..... 2
- No puede precisar ..... 3

Pase a P333

**334. ¿Cuál es el área construida del terreno donde funciona la sede administrativa principal de la DRE/UGEL?**

**Área en m2**  
(en enteros y decimales)

**Área construida:** es la superficie techada y encerradas en uno o más pisos. Si una edificación tiene de 2 a más pisos, debe sumarse las áreas de cada uno de ellos.

<p><b>335. El predio donde funciona la sede administrativa principal es de uso:</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>Exclusivo ..... 1</p> <p>Compartido ..... 2</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th style="width: 70%;">Nombre de la institución o servicio con quien comparte el predio</th> <th style="width: 30%;">Código del local (si comparte con una IE)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	Nombre de la institución o servicio con quien comparte el predio	Código del local (si comparte con una IE)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>									<p><b>339. La construcción del local de la sede administrativa principal fue planificada y construida para funcionar como:</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>DRE/UGEL ..... 1</p> <p>Institución Educativa ..... 2</p> <p>Entidad pública ..... 3</p> <p>Vivienda particular ..... 4</p> <p>Fábrica ..... 5</p> <p>Local Comercial/galería ..... 6</p> <p>Almacén ..... 7</p> <p>Entidad bancaria ..... 8</p> <p>Otro ..... 9</p> <p style="text-align: right;"><i>(Especifique)</i></p>
Nombre de la institución o servicio con quien comparte el predio	Código del local (si comparte con una IE)												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 15px;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>												
<p><b>336. ¿El ingreso a la sede administrativa principal es accesible para personas con discapacidad?</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2 → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Pase a P338</span></p>	<p><b>340. El local de la sede administrativa principal ¿cuenta con cerco perimétrico?</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2 → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Pase a P343</span></p>												
<p><b>337. ¿Con que formas de acceso cuenta el ingreso a la sede administrativa principal?</b> (Circule una o más alternativas)</p> <p>Rampa con pasamanos o barandas de seguridad ..... 1</p> <p>Rampa sin pasamanos o barandas de seguridad ..... 2</p> <p>Elevador para discapacitados (medio mecánico) ..... 3</p> <p>Otro ..... 4</p> <p style="text-align: right;"><i>(Especifique)</i></p>	<p><b>341. El material predominante de construcción del cerco perimétrico es:</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>Muro de concreto armado ..... 1</p> <p>Muro de ladrillo o piedra (labrada) con columnas ..... 2</p> <p>Muro de ladrillo o piedra (labrada) sin columnas ..... 3</p> <p>Malla metálica/alambre ..... 4</p> <p>Adobe/tapia/pirca ..... 5</p> <p>Otro ..... 6</p> <p style="text-align: right;"><i>(Especifique)</i></p>												
<p><b>338. La infraestructura de la sede administrativa principal se encuentra:</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>En construcción (ya sea por ampliación y/o modificación de mayor cuantía) ..... 1</p> <p>Construido parcialmente (se tiene pensado construir y está contemplado en los planos) ..... 2</p> <p>Construido totalmente ..... 3</p> <p>Otro ..... 4</p> <p style="text-align: right;"><i>(Especifique)</i></p>	<p><b>342. ¿En qué estado de conservación se encuentra el cerco perimétrico?</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>Sin daño ..... 1</p> <p>Fisuras leves ..... 2</p> <p>Fisuras moderadas/ataques de sales ..... 3</p> <p>Agrietamiento/colapso ..... 4</p> <p>Otro ..... 5</p> <p style="text-align: right;"><i>(Especifique)</i></p>												

Observaciones

## SECCIÓN V. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LAS EDIFICACIONES

**343. ¿Cuántas edificaciones tiene el local donde funciona la sede administrativa principal?**

(Considere las edificaciones en USO y SIN USO)

<b>N.º de edificaciones</b>

**Edificación:** Son aquellas **construcciones fijas** de materiales resistentes, constituida por uno o más ambientes con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino **es realizar actividades humanas, educacionales u otras actividades.**

**344. Registre en cada fila de la tabla la información solicitada para cada edificación (Parte 1)**

Continúa en la página siguiente

(1) Nº	(2) Número de pisos en la edificación	(3) Área techada en el primer piso (m <sup>2</sup> ) <small>(en enteros y decimales)</small>	(4) Total de personas que trabajan en la edificación	(5) Cantidad de oficinas o espacios físicos acondicionados como oficinas (no almacén/depósito)	(6) Áreas que funcionan en la edificación <small>(Marque con un aspa "X" el código que corresponda según la tabla adjunta)</small>																					
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										

Tabla de códigos	
Cód.	Descripción
01	Dirección
02	Control institucional
03	Asesoría Jurídica
04	Planificación/Presupuesto Contabilidad/Tesorería
05	Administración
06	Recursos Humanos
07	Gestión Institucional
08	Gestión Pedagógica
09	Área de Gestión de Educación Básica Regular y Especial -AGEBRE
10	Área de Gestión de Educación Básica Alternativa y Técnico Productivo -AGEBATP
11	Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo -ASGESE
12	Plataforma de atención/actas y certificados
13	PREVAED
14	Almacén multipropósito
15	Almacén exclusivo de materiales educativos
16	Auditorio
17	Archivo
18	Sala de reuniones
19	Servicios higiénicos
20	Tópico
21	Otro_1
22	Otro_2

Nota: Si tuviese más de 10 edificaciones, use una hoja adicional para completar la información de todas las edificaciones.

## SECCIÓN V. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LAS EDIFICACIONES

344. Registre en cada fila de la tabla la información solicitada para cada edificación (Parte 2)

N°	(7) Año de término de la construcción de la edificación <small>(si fue construida en dos etapas considere las más antigua)</small>	(8) ¿La edificación cuenta con tablero de distribución?	(9) ¿El tablero cuenta con interruptores termomagnéticos?	(10) Estado de conservación del tablero de distribución	(11) Sistema estructural predominante	Material predominante en:			(15) Estado de conservación	(16) ¿La edificación cuenta con señalética de seguridad? <small>(Zona segura, Salida, extintor, escaleras, etc)</small>
						(12) Paredes	(13) Techos	(14) Pisos		
		Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Columna 8	Columna 9
Sí.....1 No.....2	Sí.....1 No.....2

Columna 10
Buen estado.....1 Regular estado.....2 Mal estado.....3

Columna 11
Concreto armado tipo dual ..... 1 Concreto armado tipo aporricado ..... 2 Albañería confinada ..... 3 Adobe/tapia ..... 4 Madera estructural ..... 5 Acero estructural ..... 6 Otro ..... 7 <p style="text-align: center;">Especifique</p>

Columna 12
Ladrillo o concreto ..... 1 Piedra sillas con cal o cemento ..... 2 Adobe o tapia ..... 3 Quincha ..... 4 Piedra con barro cal o cemento ..... 5 Madera ..... 6 Drywall ..... 7 Eternit o fibra de concreto ..... 8 Planchas metálicas ..... 9 Otro ..... 10 <p style="text-align: center;">Especifique</p>

Columna 13
Concreto armado ..... 1 Planchas de calamina, fibra de cemento o similares ..... 2 Madera/entablillado ..... 3 Drywall ..... 4 Caña o estera con torta de barro ..... 5 Teja ..... 6 Otro ..... 7 <p style="text-align: center;">Especifique</p>

Columna 14
Parquet o madera pulida ..... 1 Laminas asfálticas, vinílicos o similares ..... 2 Losetas terrazos, cerámicas o similares ..... 3 Madera (entablados) ..... 4 Cemento (falso piso) ..... 5 Cemento pulido ..... 6 Tierra ..... 7 Otro ..... 8 <p style="text-align: center;">Especifique</p>

Columna 15
1. Bueno: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido 2. Regular: Solo requiere mantenimiento como resane y pintado (techos, paredes) pulido de pisos, etc. 3. Malo: Requiere reparación total o sustitución.

Columna 16
Sí.....1    No.....2

**SECCIÓN VI. INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS U OFICINAS QUE FUNCIONAN EN LA SEDE PRINCIPAL**

345. Registre en cada fila de la tabla la información solicitada para cada área u oficina que funcione en la sede administrativa principal

N°	(1) Áreas / Oficina	(2) En la sede principal funciona:		(3) El ambiente que ocupa es de uso: (Circule solo una alternativa)		
		Sí	No	Exclusivo	El área cuenta con varios ambientes exclusivos	Compartido con una o más áreas
1	Dirección	1	2	1	2	3
2	Área/Órgano de Control Institucional	1	2	1	2	3
3	Área de Asesoría Jurídica	1	2	1	2	3
4	Área de Planificación y Presupuesto	1	2	1	2	3
5	Área de Administración	1	2	1	2	3
6	Área de Recursos Humanos	1	2	1	2	3
7	Área de Gestión Institucional	1	2	1	2	3
8	Área de Gestión Pedagógica	1	2	1	2	3
9	Área de Gestión Educación Básica Regular y Especial -AGEBRE 1/	1	2	1	2	3
10	Área de Gestión Básica Alternativa y Técnico Productivo -AGEBATP 1/	1	2	1	2	3
11	Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo -ASGESE 1/	1	2	1	2	3
12	Plataforma de atención/ actas y certificados	1	2	1	2	3
13	PREVAED	1	2	1	2	3
14	Almacén multipropósito	1	2	1	2	3
15	Almacén uso exclusivo de materiales educativos	1	2	1	2	3
16	Auditorio (sala uso múltiple)	1	2	1	2	3
17	Archivo	1	2	1	2	3
18	Sala de reuniones	1	2	1	2	3
19	Servicios higiénicos	1	2	1	2	3
20	Tópico	1	2	1	2	3
21	Otro_1 _____ <i>Especifique</i>	1	2	1	2	3
22	Otro_2 _____ <i>Especifique</i>	1	2	1	2	3

1/ Solo Lima Metropolitana.

## SECCIÓN VII. SERVICIOS BÁSICOS

### A. ENERGÍA ELÉCTRICA

**346. La energía eléctrica de la sede administrativa principal de la DRE/GRE/UGEL proviene de:**  
(Circule solo una alternativa)

- Red pública (de poste) .....1  
 Generador o motor/  
 grupo electrógeno.....2  
 Panel solar.....3  
 Otro.....4  
 (Especifique)

Pase a P353

**351. ¿Qué empresa provee de energía eléctrica al local principal de la DRE/GRE/UGEL?**  
(Consignar el nombre)

**347. ¿El local de la sede administrativa principal de la DRE/GRE/UGEL cuenta con energía eléctrica todos los días de la semana?**

- Sí .....1 → A. ¿Cuántas horas al día?
- No.....2 → B. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?
- └→ C. ¿Cuántas horas al día?

**352. ¿Quién paga el consumo de la energía eléctrica del local principal?**  
(Circule solo una alternativa)

- Esta entidad (DRE/GRE/UGEL) .....1  
 La ejecutora de esta entidad .....2  
 La DRE de esta región.....3  
 La Municipalidad .....4  
 El Gobierno Regional.....5  
 Otro .....6  
 (Especifique)
- No paga .....7  
 Incluido en el alquiler..... 8

**348. Tipo de suministro de energía eléctrica con que cuenta el local de la sede administrativa principal de la DRE/GRE/UGEL**  
(Circule solo una alternativa)

- Monofásico .....1  
 Trifásico .....2  
 Otro.....3  
 (Especifique)

**353. ¿El local de la sede administrativa principal cuenta con pozo a tierra?**

- Sí .....1  
 No .....2 →

Pase a P357

**349. El medidor del local de la sede administrativa principal de la DRE/GRE/UGEL es de uso:**  
(Circule solo una alternativa)

- Exclusivo .....1  
 Compartido con alguna  
 Entidad pública .....2  
 Compartido con alguna  
 Entidad privada.....3  
 Otro.....4  
 (Especifique)

**354. ¿Cuántos pozos a tierra tiene la sede administrativa principal?**

**355. ¿Se ha realizado mantenimiento al pozo a tierra?**

- Sí .....1  
 No.....2 →

Pase a P357

**350. ¿Cuántos medidores tiene el local de la sede principal de la DRE/GRE/UGEL**

**356. ¿En qué año se realizó el último mantenimiento del pozo a tierra?**  
(Registre el año por cada pozo a tierra, según corresponda)

- Año del último mantenimiento
1. Pozo a tierra\_1 .....
2. Pozo a tierra\_2 .....
3. Pozo a tierra\_3 .....

## B. SERVICIO DE AGUA

**357. El abastecimiento de agua del local de la sede administrativa principal de la DRE/GRE/UGEL proviene de:**  
(Circule solo una alternativa)

- Red pública.....1  
 Pilón de uso público .....2  
 Camión cisterna u otro similar .....3  
 Pozo .....4  
 Río, acequia, manantial o similar .....5  
 Otro.....6

(Especifique)

Pase a P363

**359. ¿Con cuántos medidores de agua cuenta el local principal de la DRE/GRE/UGEL?**

**360. ¿Qué empresa provee de agua potable al local principal de la DRE/GRE/UGEL?**  
(Consignar el nombre)

**358. ¿El local de la sede administrativa principal de la DRE/GRE/UGEL tiene agua potable todos los días de la semana?**

Sí.....1 → A. ¿Cuántas horas al día?

No.....2 → B. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?

↳ C. ¿Cuántas horas al día?

**361. ¿Quién paga el consumo de agua del local principal?**  
(Circule solo una alternativa)

- Esta entidad (DRE/GRE/UGEL) .....1  
 La ejecutora de esta entidad .....2  
 La DRE de esta región .....3  
 La Municipalidad .....4  
 El Gobierno Regional .....5  
 Otro .....6

(Especifique)

- No paga .....7  
 Incluido en el alquiler.....8

**362. El local donde funciona la sede administrativa principal cuenta con:**  
(Circule una o más alternativas)

	¿Está funcionando?		Fecha del último mantenimiento *			
	Sí	No	Sí	No		
1. Tanque elevado de agua	1	2	1	2		
2. Tanque subterráneo de agua	1	2	1	2		
3. Cisterna	1	2	1	2		

\* Considere el mes y año en que el tanque o cisterna recibieron limpieza y/o desinfección con los materiales adecuados a fin de retirar el sarro, algas y /o bacterias que con el tiempo se adhieren a estos aparatos.

## C. SERVICIO DE DESAGÜE

**363. El/los baño(s) que tiene el local de la sede administrativa principal de la DRE/GRE/UGEL está(n) conectado(s) a:**  
(Circule solo una alternativa)

- Red pública de desagüe.....1  
 Pozo séptico .....2  
 Letrina/pozo ciego o negro .....3  
 Río, acequia o canal.....4  
 Otro .....5  
 No tiene.....6

(Especifique)

Pase a P367

**365. ¿Cuántos y en qué estado de conservación se encuentran los servicios higiénicos para hombres?**

Aparatos Sanitarios	Cantidad Total	Cantidad por estado de conservación		
		Buen estado	Regular estado	Mal estado
Urinaris individuales				
Inodoros y/o waters				
Lavatorios				

**364. ¿Cuántos y en qué estado de conservación se encuentran los servicios higiénicos para mujeres?**

Aparatos Sanitarios	Cantidad Total	Cantidad por estado de conservación		
		Buen estado	Regular estado	Mal estado
Inodoros y/o waters				
Lavatorios				

**366. ¿El local donde funciona la sede administrativa principal cuenta con servicios higiénicos acondicionados para personas con discapacidad?**

Sí .....1 → A. ¿Cuántos?

No .....2

**ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS APARATOS SANITARIOS:**

**Buen estado:** se encuentra operativo sin presentar fugas o goteo, la tapa del tanque no presenta grietas o rajaduras y la válvula flotadora funciona correctamente.

**Regular estado:** funciona, pero presenta fugas o goteo por el tubo de abasto o manija o tanque, presenta grietas o rajaduras o la válvula flotadora no funciona regularmente.

**Mal estado:** No funciona correctamente por tener roto el tubo de abasto o no tiene manija o no funciona la válvula flotadora, impidiendo el buen funcionamiento.

### SECCIÓN VIII. INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD

(Información que debe brindar un representante del COGIDERE, coordinador GRD, el especialista GRD o especialista EMSS)

367. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con un Espacios de Monitoreo y Seguimiento Sectorial (EMSS)?

Sí ..... 1

No ..... 2 →

**Pase a P369**

Normativa: RM N° 258-2021-PCM:

Espacios de Monitoreo y Seguimiento Sectorial (EMSS). (ex EMED)  
Conformado por persona o equipo de trabajo de las direcciones u oficinas desconcentradas de los ministerios que cumplen de la función de enlace con el COES, a fin de asegurar el flujo de información con el COEN.

368. En el año 2023, el Espacios de Monitoreo y Seguimiento Sectorial (EMSS) de la DRE/GRE y/o UGEL se encuentra OPERATIVO de forma:

(Circule solo una alternativa)

Permanente ..... 1

Temporal ..... 2

Operativo de forma permanente: Desarrolla sus funciones como EMSS de forma continua.

Operativo de forma temporal: El EMSS se activa cuando ocurre la emergencia.

369. La infraestructura del local de la sede administrativa principal donde funciona la DRE/GRE/UGEL ha sido evaluada con:  
(Circule una o más alternativas)

	¿Cuenta con certificado vigente de la visita/inspección Técnica recibida?	
	Sí	No
1. Visita de Seguridad en Edificaciones (VISE)	1	2
2. Una Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE)	1	2

### SECCIÓN IX. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN - EMERGENCIAS

370. ¿Qué equipos adicionales tiene la DRE/GRE/UGEL para la implementación del Espacios de Monitoreo y Seguimiento Sectorial (EMSS)?

(Circule una o más alternativas)

	Cantidad Total		¿Puede precisar la potencia?		Potencia en Watts (solo para los que Sí pueden precisar)
	Sí	No	Sí	No	
1. Grupo electrógeno	1	2	1	2	
2. Sistemas alternativos de energía (panel solar/turbina aeólica)	1	2	1	2	
3. Torre y/o antena de comunicación	1	2			

### SECCIÓN X. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA

371. A la fecha, ¿existen proyectos de mejoramiento de la infraestructura de este local a ejecutarse en el año 2023?

Sí ..... 1

No ..... 2 →

**Continúe con el segundo predio de ser el caso**

372. ¿Qué entidades financian el proyecto de mejora de la infraestructura del local de la DRE/GRE/UGEL?

(Circule una o más alternativas)

MINEDU..... 1

Gobierno Regional..... 2

DRE/GRE/UGEL..... 3

Municipalidad Distrital..... 4

Municipalidad Provincial..... 5

Otro ..... 6

(Especifique)

**SECCIÓN II. TENENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO SECUNDARIO**  
(Información que debe brindar el ingeniero responsable/especialista de Infraestructura)

PREDIO N°		0							
<p><b>373. ¿Este predio es utilizado como?</b> (Circule una o más alternativas)</p> <p>Almacén ..... 1            Auditorio ..... 2            Archivo ..... 3            Oficinas de otras áreas ..... 4            Otro ..... 5</p> <p align="center"><i>(Especifique)</i></p>	<p><b>378. ¿Cuánto es el monto mensual que se paga por el alquiler de este predio, según contrato de alquiler?</b></p> <p>Paga ..... 1 → <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>  <span style="margin-left: 150px;"><i>Monto en soles</i></span></p> <p>No paga ..... 2</p>								
<p><b>374. ¿El predio que ocupa es:</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>Propio (DRE/UGEL) ..... 1            Alquilado ..... 2            Cedido en uso con convenio ..... 3            Cedido en uso sin convenio ..... 4            Otro ..... 5</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: 100px;">Pase a P377</div> <p align="center"><i>(Especifique)</i></p>	<p><b>379. El material de construcción predominante en las paredes del local es:</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>Ladrillo o concreto ..... 1            Piedra sillar con cal o cemento ..... 2            Adobe o tapia ..... 3            Quincha (caña con barro) ..... 4            Piedra con barro cal o cemento ..... 5            Madera ..... 6            Drywall ..... 7            Eternit o fibra de concreto ..... 8            Otro ..... 9</p> <p align="center"><i>(Especifique)</i></p>								
<p><b>375. ¿Con que tipo de documento acredita la propiedad de este predio?</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>Escritura Pública ..... 1            Ficha de Inscripción en Registros Públicos ..... 2            Minuta de Compra Venta ..... 3            Minuta de Donación ..... 4            Minuta de Cesión ..... 5            Minuta de Permuta ..... 6            Otro ..... 7</p> <p align="center"><i>(Especifique)</i></p>	<p><b>380. El material de construcción predominante en los pisos es:</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>Parquet o madera pulida ..... 1            Laminas asfálticas, vinílicos o similares ..... 2            Losetas terrazos, cerámicas o similares ..... 3            Madera (entablados) ..... 4            Cemento (falso piso) ..... 5            Tierra ..... 6            Otro ..... 7</p> <p align="center"><i>(Especifique)</i></p>								
<p><b>376. ¿La propiedad se encuentra saneada (inscrita en los Registros Públicos)?</b></p> <p>Sí ..... 1 → <b>A. ¿Desde cuándo?</b></p> <table border="1" style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr style="background-color: #ADD8E6;"> <th align="center" colspan="2">Mes</th> <th align="center" colspan="2">Año</th> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>No ..... 2            No puede precisar ..... 3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: 100px;">Pase a P379</div>	Mes		Año						<p><b>381. El material de construcción predominante en los techos es:</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>Concreto armado ..... 1            Planchas de calamina, fibra de cemento o similares ..... 2            Madera/entablillado ..... 3            Drywall ..... 4            Caña o estera con torta de barro ..... 5            Otro ..... 6</p> <p align="center"><i>(Especifique)</i></p>
Mes		Año							
<p><b>377. ¿A quién le pertenece el predio?</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>MINEDU ..... 1            Otros sectores del Gobierno Nacional ..... 2            Gobierno Regional ..... 3            Gobierno Local ..... 4            Comunidad Local ..... 5            Sector privado ..... 6            Otro ..... 7</p> <p align="center"><i>(Especifique)</i></p>	<p><b>381. El material de construcción predominante en los techos es:</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>Concreto armado ..... 1            Planchas de calamina, fibra de cemento o similares ..... 2            Madera/entablillado ..... 3            Drywall ..... 4            Caña o estera con torta de barro ..... 5            Otro ..... 6</p> <p align="center"><i>(Especifique)</i></p>								

## SECCIÓN III. SERVICIOS BÁSICOS

### A. ENERGÍA ELÉCTRICA

**382. La energía eléctrica del predio proviene de:**  
(Circule solo una alternativa)

- Red pública (de poste) ..... 1
- Generador o motor/  
grupo electrógeno ..... 2
- Panel solar ..... 3
- Energía eólica ..... 4
- Otro ..... 5
- (Especifique)*
- No tiene ..... 6

Pase  
a  
P384

**383. ¿El predio tiene energía eléctrica todos los días de la semana?**

- Sí.....1 → A. ¿Cuántas horas al día?
- No.....2 → B. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?
- └→ C. ¿Cuántas horas al día?

### B.SERVICIO DE AGUA

**384. El abastecimiento de agua del predio proviene de:**  
(Circule solo una alternativa)

- Red pública..... 1
- Pilón de uso público ..... 2
- Camión cisterna u otro similar ..... 3
- Pozo ..... 4
- Río, acequia, manantial o similar ..... 5
- Otro ..... 6
- (Especifique)*
- No tiene ..... 7

Pase  
a  
P386

**385. ¿El predio tiene agua potable todos los días de la semana?**

- Sí.....1 → A. ¿Cuántas horas al día?
- No.....2 → B. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?
- └→ C. ¿Cuántas horas al día?

### C.SERVICIO DE DESAGÜE

**386. El/los baño(s) que tiene este predio está(n) conectado(s) a:**  
(Circule solo una alternativa)

- Red pública de desagüe..... 1
- Pozo séptico ..... 2
- Letrina/pozo ciego o negro ..... 3
- Río, acequia o canal..... 4
- Otro ..... 5
- (Especifique)*
- No tiene..... 6

**Observaciones**


